

AMÉLIORER SON ANGLAIS PROFESSIONNEL.

Pratiquer l'anglais dans un contexte professionnel, préparation à la certification LEVELTEL RS7399

Sur la base des cinq activités langagières définies dans le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) :

- *la compréhension ou la réception orale (écouter)*
- *l'expression ou la production orale (s'exprimer oralement en continu)*
- *l'interaction orale (prendre part à une conversation)*
- *la compréhension écrite (lecture)*
- *l'expression écrite (rédaction)*

Préparer les apprenants au test d'aptitude et la certification à travailler en anglais.

Usage professionnel de la langue anglaise.

Attester de votre niveau professionnel réel en langue anglaise.

Cette formation en anglais convient parfaitement aux apprenants souhaitant renforcer leur niveau d'anglais dans un cadre professionnel à l'écrit et à l'oral.

Formation présentielle individuelle en synchrone avec un formateur.

Répartition : 21h sur 3 jours

Durée: 21.00 heures

Modalité de la formation : Présentiel

Profils des apprenants

- Salariés et personnes en recherche d'emploi
- Actifs souhaitant développer leur employabilité, leur mobilité professionnelle ou à la recherche d'un emploi, dans une démarche individuelle ou à la demande des entreprises

Prérequis

- Evaluation profil et niveau de l'apprenant sous forme d'entretien individuel
- Niveau A1 exigé après test de positionnement (niveau élémentaire introductif ou de découverte)
- Actifs ou à la recherche d'un emploi ayant besoin de développer, d'utiliser et d'attester leur niveau d'anglais dans le but d'un USAGE PROFESSIONNEL

Modalités et délais d'accès à la formation

16 jours

Accessibilité

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement au 01.83.83.45.50, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Objectifs pédagogiques

- Interpréter une conversation orale afin d'être en mesure d'y participer.
- Effectuer la lecture de textes variés afin d'en comprendre le sens.
- Effectuer des productions écrites en respectant la syntaxe, l'orthographe, avec un vocabulaire adapté.
- S'exprimer de façon claire et intelligible en s'adaptant au contexte.
- Échanger de façon spontanée afin d'interagir aisément avec un ou plusieurs interlocuteurs.

Contenu de la formation

- Prendre contact et fixer les règles de fonctionnement
 - Présentation du formateur
 - Présentation des apprenants
 - Annonce des objectifs de formations
 - Présentation du contenu
 - Aborder le temps et le planning de la formation et les mobilités d'évaluations
- Interpréter une conversation orale afin d'être en mesure d'y participer.
 - Interpréter les mots simples et expressions courantes des locuteurs natifs de langue anglaise qui parlent lentement et distinctement afin d'assimiler l'essentiel d'un message.
 - Interpréter la globalité du discours d'un individu dans sa langue maternelle anglaise à l'oral pour être en capacité de répondre à l'oral en langue anglaise.
 - Interpréter parfaitement le discours d'un individu dans sa langue maternelle anglaise à l'oral en distinguant les subtilités linguistiques et accents que comprennent la langue anglaise pour être en capacité de répondre à l'oral en langue anglaise.
- Effectuer la lecture de textes variés afin d'en comprendre le sens.
 - Écrire de courtes phrases en anglais dans le but de se présenter, répondre à un email, proposer un échange téléphonique en respectant les règles de base de la syntaxe.
 - Écrire un texte simple, clair et cohérent en anglais pour décrire une gamme de sujets variés : description d'expérience, d'impressions ou d'un événement professionnel en respectant la syntaxe, l'orthographe lexicale et grammaticale.
 - Écrire un texte complexe en anglais sur l'ensemble des sujets professionnels possibles en respectant la syntaxe, l'orthographe, la ponctuation et l'usage d'un vocabulaire adapté.
- S'exprimer oralement en langue Anglaise
 - Prendre la parole en anglais en utilisant des expressions et des phrases simples pour se faire comprendre dans un contexte professionnel.
 - Prendre la parole en anglais pour donner les raisons et explications de ses opinions ou projets, développer un point de vue sur un sujet d'actualité, en utilisant des expressions et des phrases structurées pour se faire comprendre dans un contexte professionnel.
 - Prendre la parole en anglais pour décrire et présenter des sujets complexes, en construisant une présentation de façon logique dans le but d'aider l'auditeur à se rappeler des points importants.
- Interagir oralement en langue Anglaise
 - Communiquer lentement et de façon simple en anglais afin de créer un échange avec son interlocuteur.
 - Prendre part sans préparation à une conversation avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif dans le but d'établir une relation de confiance professionnelle.
 - S'exprimer spontanément et couramment pour émettre des idées et opinions avec précision dans le but d'établir des relations sociales et professionnelles.

PERFORM FORMATIONS

5 Rue du château

95360 Montmagny

Email : contact@perform-formations.com

Tel : +33183834550



Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Le candidat passera un entretien individuel ainsi qu'un test qui permettra d'établir son niveau, poser ses objectifs et d'adapter son parcours de formation. L'ensemble de la formation se déroule en présentiel synchrone, vous serez suivi par des formateurs experts en langue anglaise.

PERFORM FORMATIONS situé à côté de l'aéroport Charles de Gaulle, vous accueille au sein de ses locaux et vous présente son équipe pédagogique composée de professionnels.

Notre centre de formation est idéalement situé dans la ville du Thillay, à proximité de l'aéroport Charles de Gaulle.

Notre structure est très bien desservie, que ce soit par l'autoroute A1 / A3 / A115 et également par transport en commun via les lignes de bus 11 / 32 / 95 / 02.

Nous disposons également d'un parking pouvant accueillir une dizaine de voitures.

Moyens pédagogiques et techniques

- Espace extranet personnel
- Supports de formation
- Approche communicative
- Immersion linguistique
- Méthode interactive
- Un coupon de test de certification LEVELTEL nominatif

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- COMPRÉHENSION ORALE : Identifier le sens d'un énoncé oral
- COMPRÉHENSION ÉCRITE : Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels
- INTERACTION ORALE : Participer activement à un échange oral
- EXPRESSION ORALE EN CONTINU : Prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels
- EXPRESSION ÉCRITE : Ecrire un texte en anglais sur des sujets professionnels
- TEST DE CERTIFICATION FINAL OBLIGATOIRE

Modalités de la certification:

Inscription de l'apprenant par l'organisme de formation à la certification auprès du certificateur LEVELTEL.

Le passage de cette certification est OBLIGATOIRE. Le coupon de test de certification LEVELTEL est nominatif et valable un an.

L'épreuve dure 60 minutes maximum, en visioconférence sur ordinateur et est répartie ainsi :

Evaluation des 5 compétences inscrites au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) par le certificateur :

1. Sécurité (en amont et le jour J)

Vérification de l'identité du candidat avant le test et au moment de l'examen.

2. Épreuves orales — 30 min

Compréhension orale : comprendre des messages oraux en contexte professionnel.

Expression orale en continu : s'exprimer de manière autonome sur un sujet professionnel.

Interaction orale : échanger et dialoguer en anglais.

3. Compréhension écrite — 15 min

20 questions, complétées par 1 texte à lire suivi de 5 questions de compréhension.

4. Expression écrite — 15 min

1 sujet à traiter par écrit.

En fonction du score obtenu le candidat se voit attribué un niveau CECRL pour l'ensemble de ses compétences et une certification d'aptitude à travailler en anglais en contexte professionnel.

La certification d'aptitude à travailler en anglais en contexte professionnel LEVELTEL+ est délivrée à partir du niveau atteint A2+, niveau seuil identifié pour une utilisation professionnelle de la langue. En dessous, seule une attestation de niveau pourra être transmise.

PERFORM FORMATIONS

5 Rue du château

95360 Montmagny

Email : contact@perform-formations.com

Tel : +33183834550



Modalités d'obtention:

Les résultats d'un LEVELTEL se basent sur le CECRL, Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues. Il s'agit de l'échelle définie par le Conseil de l'Europe. Cette certification vise à attester de façon officielle d'un niveau de communication professionnelle en anglais à un poste donné adossé aux descripteurs du CECRL. La certification atteste la validation des compétences du niveau A2+ (au minimum) au niveau C1.

Niveau CECRL A2-A2+ (Score LEVELTEL+ de 39 à 63%)

Niveaux CECRL B1-B1+ (Score LEVELTEL+ de 64% à 78%)

Niveaux CECRL B2-B2+ (Score LEVELTEL+ de 79% à 88%)

Niveau CECRL C1 (Score LEVELTEL+ de 89% à 93%)

Validation de la certification LEVELTEL en ligne par visioconférence sur ordinateur

Qualité et indicateurs de résultats

Evaluation 4.8 sur la plateforme EDOF

Mise à jour du programme: V2/17 février 2026